**APROB:**

**Directorul Liceului ”ARISTOTEL”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAM**

**anual de activitate pentru voluntari din cadrul**

**Liceului Teoretic Republican ”ARISTOTEL”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective:**   * implicarea tinerilor în identificarea şi soluționarea problemelor proprii și din comunitate; * dezvoltarea deprinderilor de comunicare, colaborare și interacțiune cu diverse persoane; * dezvoltarea capacităților de pregătire pentru orientarea profesională și dezvoltarea pentru carieră; * crearea posibilităților de a acumula noi cunoștințe şi abilitați şi de a aşi dezvolta la maximum potențialul, încrederea în sine şi creativitatea; * promovarea solidarității și a ajutorului dezinteresat persoanelor la nivel de familie, comunitate și societate. | | | | |
| **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Termen de realizare** | **Responsabil** | **Notă** |
| **I. Instruirea și pregătirea vocațională a voluntarilor** | 1. Analiza documentelor normative și a Regulamentului de organizare a activităților de voluntariat; 2. Comunicarea cu coordonatorii de voluntariat din instituțiile unde tinerii vor realiza ore de voluntariat 3. Identificarea domeniilor de voluntariat; 4. Elaborarea programului individual de voluntariat; 5. Comunicarea cu responsabilii de voluntari din instituții și încheierea contractelor de voluntariat 6. Întocmirea permisului de acces în incinta instituției unde vor fi realizate ore de voluntariat 7. Primirea voluntarului și familiarizarea lui cu structura organizatorică a instituției sau autorităţii publice, locul subdiviziunii în care va activa, misiunea şi obiectivele strategice ale acesteia. | Aprilie-mai  Mai-septembrie  Mai-septembrie  August-septembrie  Septembrie  Septembrie  Septembrie-octombrie | Coordonatorul de voluntari din instituție  Coordonatorul de voluntari din instituție  Voluntarii  Voluntarii  Coordonatorul de voluntari din instituție  Coordonatorul de voluntari din instituție  Coordonatorul de voluntari din instituție unde se desfășoară voluntariatul |  |
| **II. Cunoaşterea specificului şi a exigenţelor instituției unde vor fi realizate ore de voluntariat** | 1. Examinarea şi familiarizarea detaliată cu responsabilităţile voluntarului şi clarificarea tuturor aspectelor aferente acesteia; 2. Studierea prevederilor legale referitor la specificul şi exigenţele instituției/administraţiei publice. 3. Asistarea voluntarului la procesul de realizare a sarcinilor şi atribuţiilor contractuale de către funcţionarii publici din cadrul subdiviziuni interioare. | Septembrie-octombrie  Septembrie-octombrie  Pe parcursul perioadei | Voluntarul  Coordonatorul de voluntari din instituție  Voluntarul  Coordonatorul de voluntari  Voluntarul  Coordonatorul de voluntari din instituție |  |
| **III. Dezvoltarea competențe-lor voluntarului** | 1. Realizarea obiectivelor și a planului individual de voluntariat; 2. Monitorizarea permanentă a executării sarcinilor propuse. 3. Ghidarea activităţii voluntarului în procesul de realizare a sarcinilor şi atribuţiilor; 4. Coordonarea activităţii voluntarului, monitorizarea şi evaluarea periodică a activităţii acestuia, recomandarea modalităţilor de îmbunătăţire a activităţii; 5. Oferirea timpului necesar pentru consultări și asistență, inclusiv pregătirii individuale în realizarea sarcinilor preconizate | Pe parcursul perioadei  Pe parcursul perioadei  Pe parcursul perioadei  Permanent  Pe parcursul perioadei | Voluntarul  Coordonatorul de voluntari  Voluntarul  Conducătorul subdiviziunii în care voluntarul îşi desfăşoară activitatea  Colaboratorul din cadrul instituției, Voluntarul  Coordonatorul de voluntari instituției  activitatea |  |
| **IV. Verificarea nivelului de realizare a obiectivelor preconizate și a rapoartelor sintetice** | 1. Întocmirea raportului privind activitatea realizată; 2. Prezentarea raportului de activitate; 3. Completarea fişei de evaluare a voluntarului şi aducerea la cunoştinţă a voluntarului a conţinutului acesteaia; 4. Prezentarea rezultatelor evaluării activităţii voluntarului conducătorului autorităţii publice. | Semestrial  Cu 10 zile lucrătoare înainte de finisarea simestrului  În cel mult 10 zile lucrătoare de la iniţierea evaluării  Nu mai tîrziu de 10 zile lucrătoare pînă la finalizarea semestrului | Volunatrul  Volunatrul  Colaboratorul din cadrul instituției  Conducătorul subdiviziunii în care voluntarul îşi desfăşoară activitatea  Conducătorul subdiviziunii în care voluntarul îşi desfăşoară activitatea |  |

**Coordonatorul de voluntari ...............................................**